Vážení pozůstalí,

dovolujeme si vám poskytnout několik informací, které vám mohou být prospěšné při zařizování nezbytných náležitostí týkajících se pohřbu a rozloučení s vaším zesnulým.

Pohřeb si sami objednejte dle vašeho vlastního výběru u kterékoliv pohřební služby. K objednání pohřbu je potřeba občanský průkaz objednatele a zemřelého, žádné potvrzení o úmrtí se nepředkládá.

Úmrtní list vystavuje matriční úřad příslušný dle místa úmrtí, tzn. matriční úřad Nové Město na Moravě. Komunikaci s matričním úřadem zařizuje pohřební služba. Pro potřeby ověření dat zapsaných v informačním systému evidence obyvatel doporučujeme předložit u pohřební služby rovněž rodný list zemřelého (pokud se narodil mimo Nové Město na Moravě) a oddací list (netýká se vdov/vdovců). Lhůta pro zápis úmrtí do matriční knihy je 30 dnů ode dne oznámení úmrtí matričnímu úřadu, při doložení všech podkladů bývá ale zpravidla zápis proveden a úmrtní list vydán během 10-14 dnů.

Šaty pro zemřelého odevzdejte na pohřební službě, u níž si objednáváte pohřeb.

Pozůstalí nepřicházejí na oddělení patologie, neboť vše potřebné při zařizování nezbytných náležitostí týkajících se pohřbu a případné dotazy vyřídí na oddělení, kde pacient zemřel a na pohřební službě.

Informace o výsledku pitvy předá patolog klinickému oddělení, na kterém pacient zemřel, případně na písemné vyžádání zasíláme kopii lékaři, který pacienta ošetřoval. Členové rodiny se mohou informovat o výsledku pitvy na příslušném klinickém oddělení. Pitevní nález je většinou k dispozici do 1 měsíce po zhodnocení všech laboratorních údajů.

Budete-li potřebovat **opis Pitevního protokolu** zemřelého, který byl pitván na oddělení patologie, je možné si tento opis osobně vyzvednout na oddělení patologie zpravidla do 1 měsíce po provedení pitvy (je vhodné předem zavolat, je-li již pitva uzavřena). Za opis je nutno zaplatit poplatek na pokladně nemocnice.

Osobní věci po zemřelém jsou předány osobě, která je uvedena v „Záznamu o souhlasu s poskytováním informací o zdravotním stavu“ nebo příbuzným po předložení občanského průkazu proti podpisu. Předáno je ošacení a další osobní věci (kromě cenností) včetně finanční hotovosti do výše 1.000 Kč.

Cenné věci, které nebyly předány, jsou součástí dědického řízení a až do doby jeho ukončení (vydání usnesení s doložkou nabytí právní moci) jsou uloženy v trezoru Nemocnice Nové Město na Moravě, příspěvková organizace.

Nové Město na Moravě 20.7.2011