Informace pro pacienty a jejich rodinné příslušníky ohledně výplaty důchodu

Výplatu důchodu do zdravotnického zařízení upravuje zákon č. 189/2006 Sb. § 116 d- pokud pobyt používatele důchodu v ústavní péči ve zdravotnickém zařízení trvá déle než 1 kalendářní měsíc nebo lze-li předpokládat, že tento pobyt bude trvat déle než uvedenou dobu, může poživatel důchodu požádat o výplatu důchodu do zdravotnického zařízení.

Pokud si pacient přeje provést výplatu důchodu v nemocnici, musí on sám ústně nebo jeho rodinní příslušníci kontaktovat sociální pracovnici (tel.číslo 566 801 405) a ta ověří, zda je pacient schopen důchod přijmout, zda je schopen podpisu a zda má doklad totožnosti.

Rodina poté musí zajistit přeposlání tohoto důchodu na poště nacházející se v místě trvalého bydliště pacienta na poštu v Novém Městě na Moravě a současně tuto skutečnost také oznámit sociální pracovnici - telefonní číslo 566 801 405.

V případě, že tato skutečnost nebude oznámena sociální pracovnici, zůstane důchod uložen na poště v Novém Městě na Moravě, protože poštovní doručovatelka důchody do nemocnice nenosí a pošta neoznamuje nemocnici došlé důchody.

Pošta je povinna uložit 2 důchody po sobě měsíčně jdoucí, třetí důchod již neukládá a vrací jej zpět společně s předchozími uloženými důchody na Českou správu sociálního zabezpečení v Praze.

Výplata důchodu v nemocnici probíhá zpravidla 2x týdně.

Jestliže pacient není schopen podpisu nebo není schopen vzhledem ke svému duševnímu stavu důchod přebrat, nemocnice důchod nepřebere a proto doporučujeme příbuzným, aby požádali o ustanovení statutu zvláštního příjemce důchodu na obecním nebo městském úřadě v místě trvalého bydliště pacienta.